

App Iguana Library / Iguana Bibliotheek – Handleiding (Android-IOs-Windows)



Afhankelijk van uw toestel gaat u naar *Play Store* (Android), *Appstore* (Apple) of *Microsoft Store* (Windows) en zoek naar **Iguana Bibliotheek**.



Play Store:

Klik op *Installeren-Accepteren-Openen*

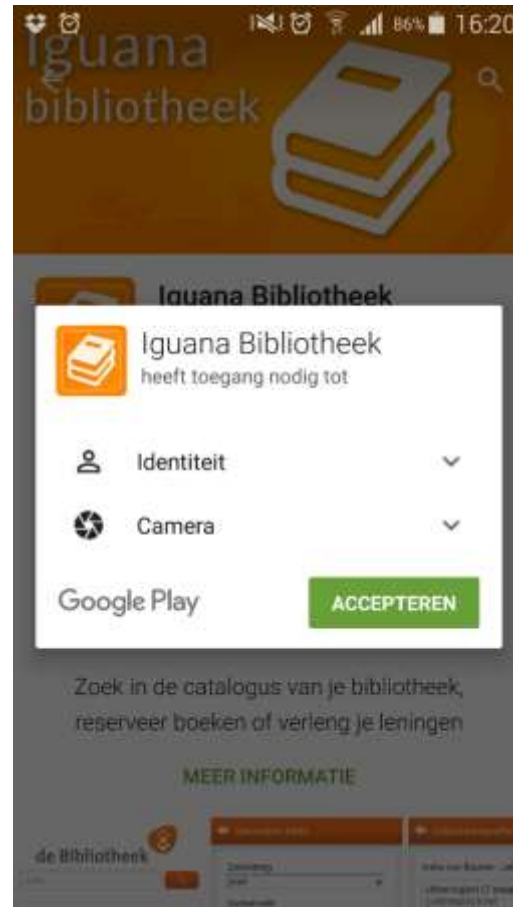


Appstore:

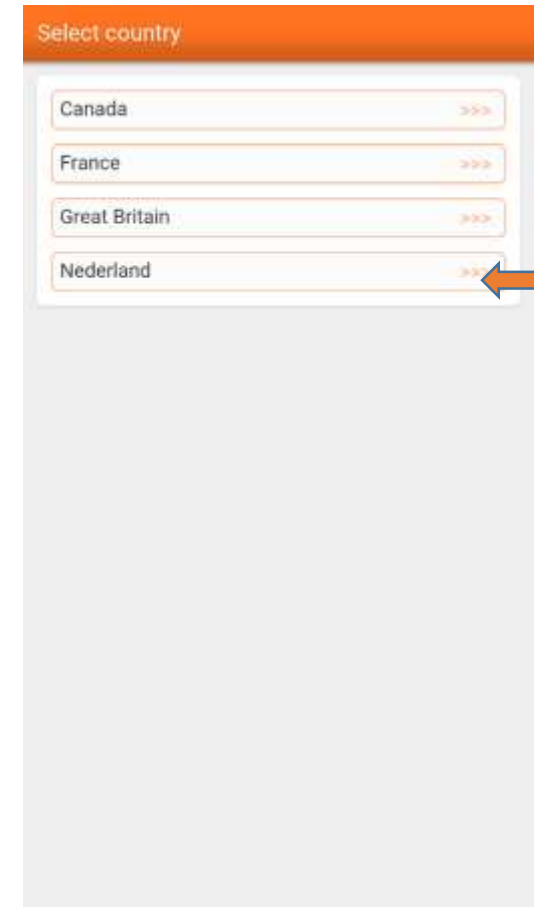
Klik op *Download* en *Open*



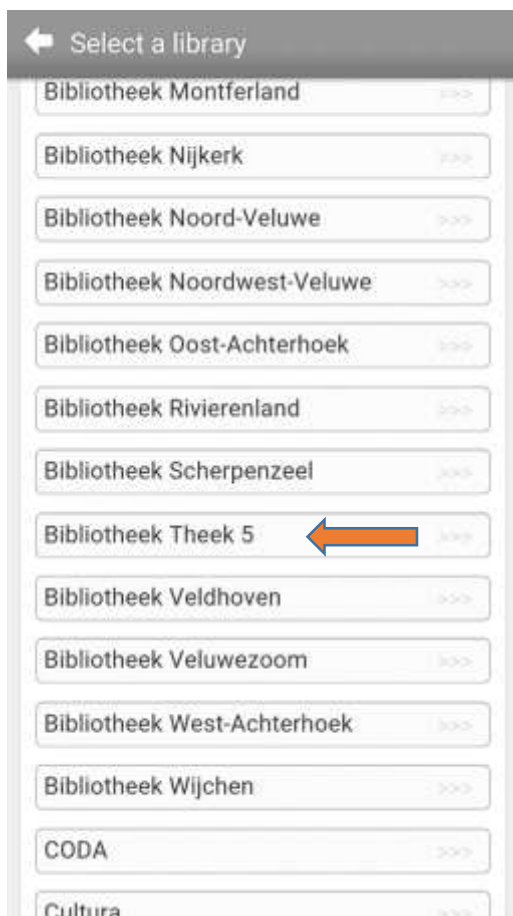
Microsoft Store: Klik op **Download de app** en **Installeren**



Installeer de app, accepteer indien nodig voorwaarden en open de app



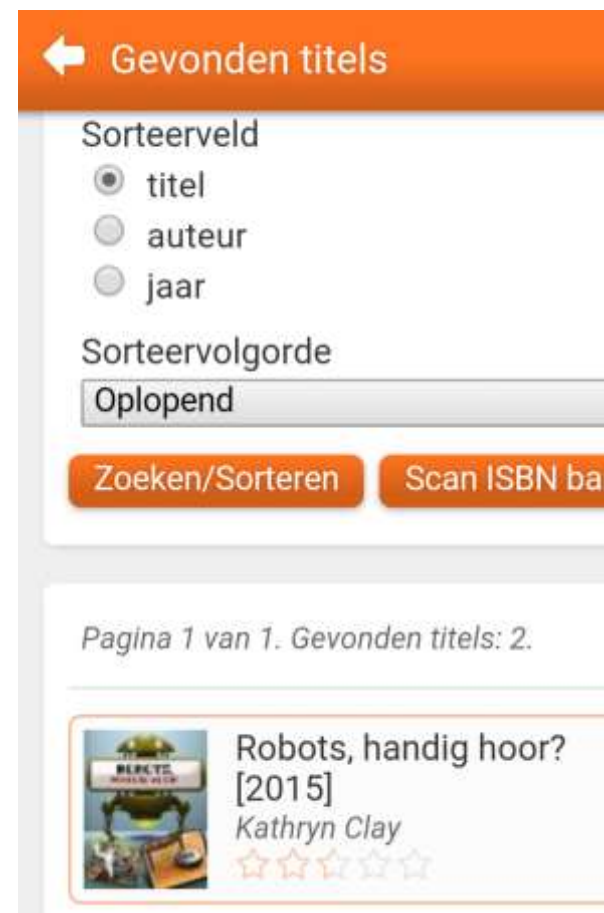
Kies: **Nederland**



Kies **Bibliotheek Theek 5**



Startscherm verschijnt
Onderdeel 1: Scan ISBN barcode



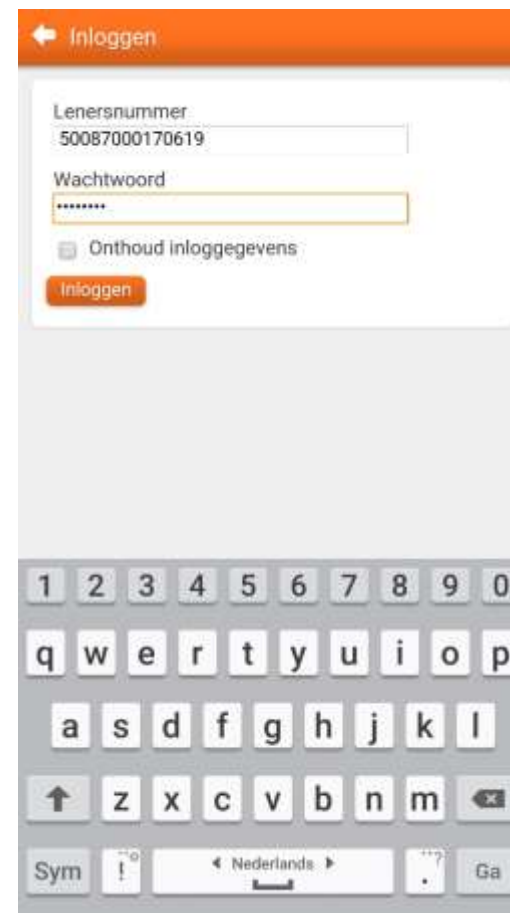
Kies **Scan ISBN barcode** en scan de code op het boek. (**niet** barcode van Theek 5). Boek verschijnt in het scherm (indien in collectie)



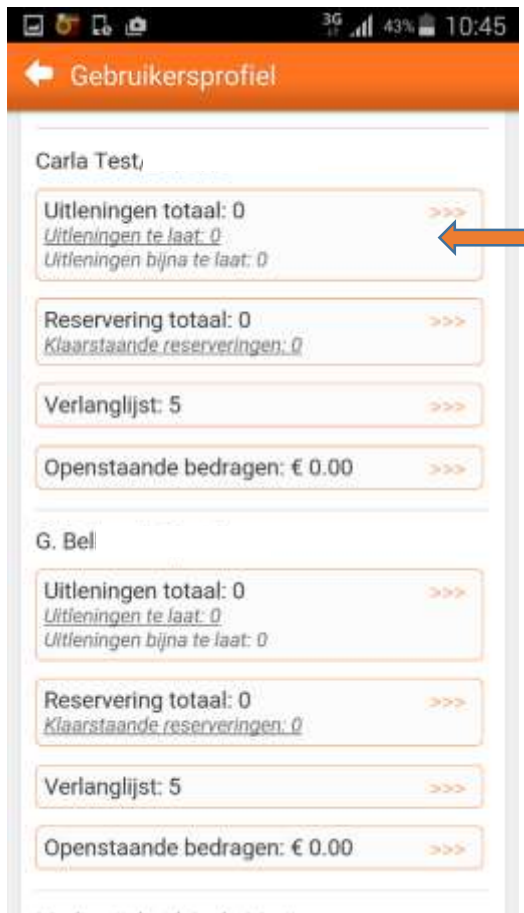
Klik op boek en je kunt het **Reserveren**
Met witte, naar links gerichte pijltje
kun je terug bladeren.



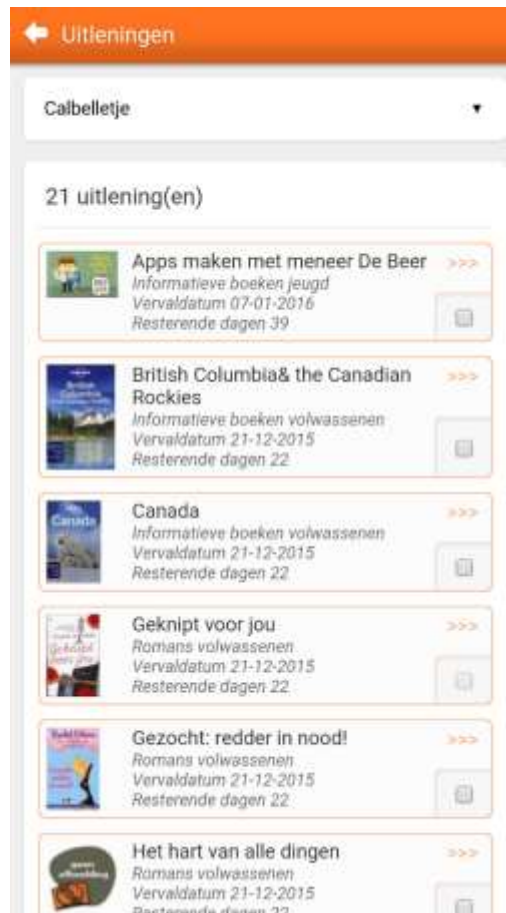
Onderdeel 2: Gebruikersprofiel Uitleningen
Verlengen en reserveren. Op startscherm kies je
voor **Gebruikersprofiel**



Vul lenersnummer en wachtwoord in en
klik op **Inloggen**. Sla, indien gewenst
de gegevens op als cookie, vink dan
Onthoud inloggegevens aan.



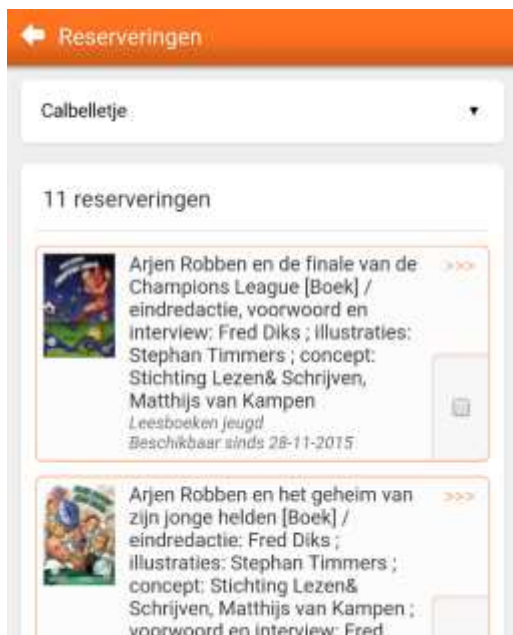
In gebruikersprofiel vind je je **Uitleningen en Reserveringen** (ook van gekoppelde passen). Klik op **Uitleningen** Je krijgt dan een overzicht. Wil je **verlengen**?



Selecteer 1 titel en klik op **Verlengen** of selecteer meerdere titels en klik op **Verleng geselecteerde exemplaren** (vinkje **verschijnt**) Alles verlengen? : **Selecteer alles** en **Verleng geselecteerde exemplaren** en



klik je op **OK** en dan weer op **OK** Door te klikken op witte pijl ga je uit dit scherm. **Dit moet per gekoppeld lid gebeuren! Als er GEEN VINKJE verschijnt, is het materiaal NIET te verlengen!**

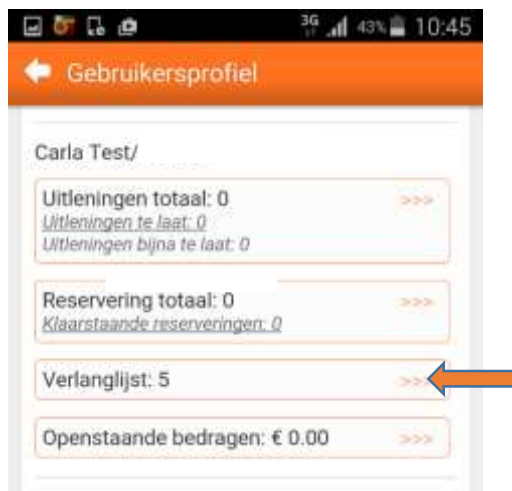


Onderdeel 2 Gebruikersprofiel reserveren

Bij onderdeel **Gebruikersprofiel** klik je op **Reserveringen**. Je krijgt dan een overzicht. Door op titel te klikken kun je **Annuleren**.

Een titel **Reserveren** gaat door een zoekactie uit te voeren boven in startscherm en op loepje te klikken. Klik dan op een titel en op **Reserveren**. In volgende scherm kies je evt de gebruiker, afhaal-locatie en klik op **OK** en weer op **OK**.

Door te klikken op witte pijl ga je uit dit scherm.



Onderdeel 3 Gebruikersprofiel Verlanglijst

Klik vanuit startscherm op **Gebruikersprofiel** en dan op **Verlanglijst** om titels op de Verlanglijst te bekijken, reserveren of te annuleren. Je kunt 1 titel selecteren en erop klikken (of onderaan klikken op **Selecteer alles**). Kies optie **Reserveren** of **Verwijder** Uit het scherm ga je door te klikken op witte pijl.

Titel toevoegen aan Verlanglijst

Typ op startscherm bij **Zoeken** een trefwoord of trefwoorden in en klik op **Loepje**.

Klik op titel naar keuze en klik op **Voeg toe aan verlanglijst**. Selecteer, indien nodig een gebruiker en klik op **OK**.

Je krijgt een melding dat de titel toegevoegd is aan Verlanglijst. Klik op **OK**.

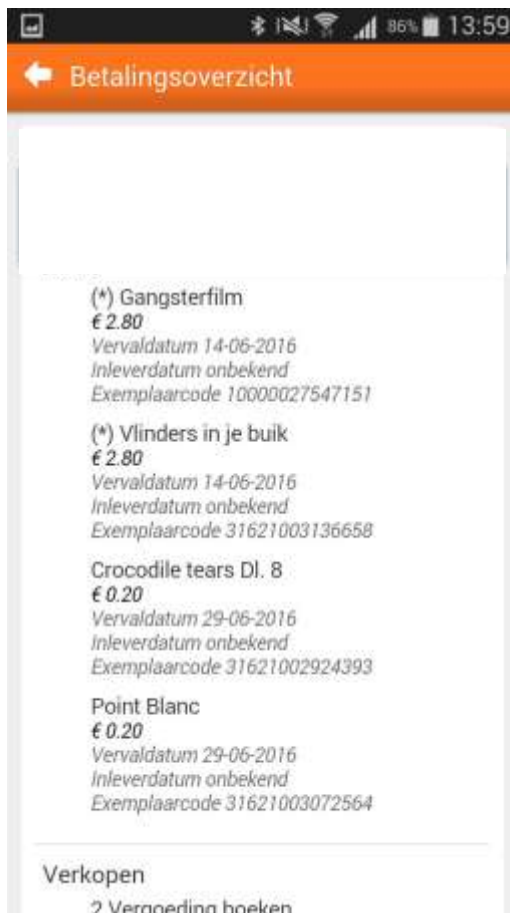


Onderdeel 4 Openstaande bedragen

Klik vanuit Startscherm op **Gebruikersprofiel** en dan op **Openstaande bedragen**.

(indien nodig de naam gebruiker en selecteer) Openstaande bedrag wordt getoond.

Vanuit de app kan dit bedrag niet betaald worden.



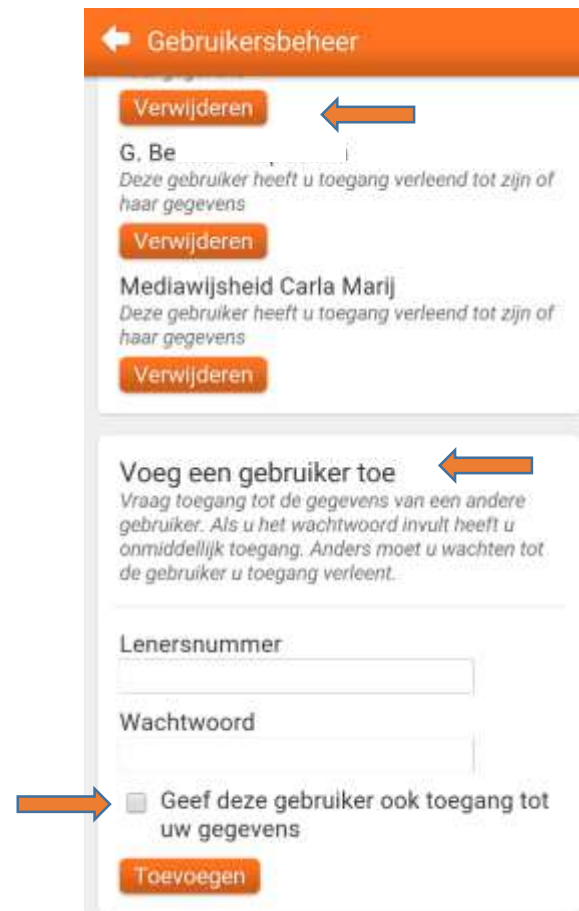
Naast de bedragen vind je ook detailinformatie, zoals de titel en reden van openstaand bedrag. Klik op witte pijl om scherm te verlaten.



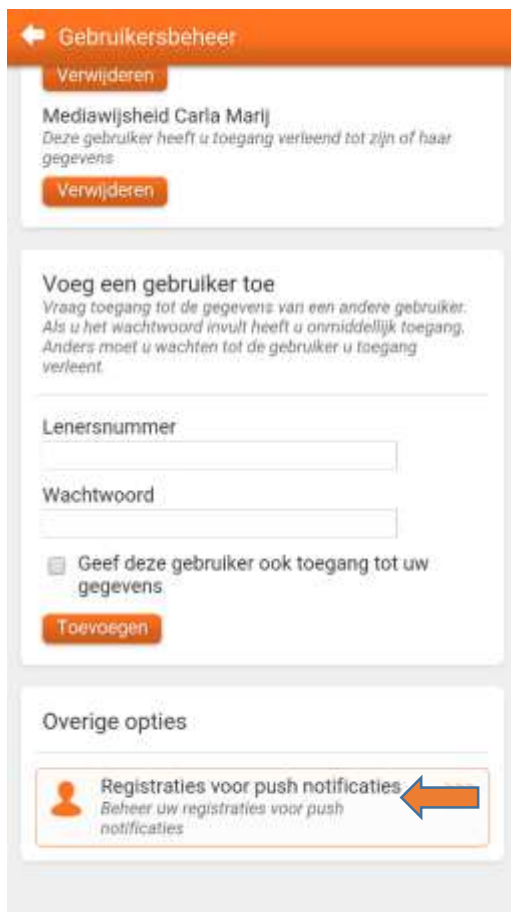
Onderdeel 5 Gebruikersbeheer

Koppelen lenerspassen

Klik vanuit startscherm op **Gebruikersprofiel**
Bij **Voeg een gebruiker toe** vul je het lenersnummer van de pas die je wilt koppelen en het wachtwoord in. Is wachtwoord niet bekend dan zal de andere persoon toestemming moeten verlenen. (via Gebruikersbeheer-**Accepteren**



Door te klikken op **Verwijderen** kun je de gekoppelde lener weer verwijderen.
Wil je dat de gekoppelde lener ook je gegevens kan zien, vink dan deze optie aan.

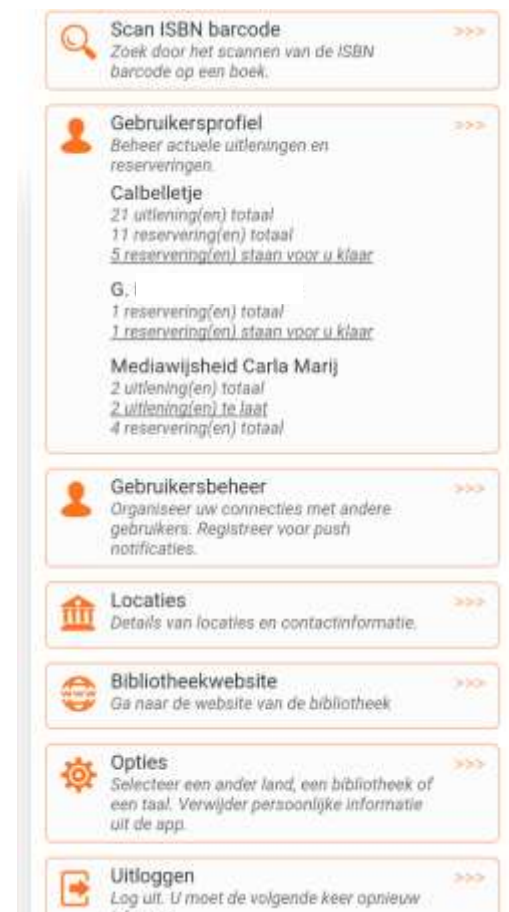


Onderdeel 6 Gebruikersbeheer Pushberichten

Pushberichten instellen regel je ook in dit scherm. Vanuit Startscherm klik je op **Gebruikersbeheer** en helemaal onderaan op **Registraties voor push notificaties**. Elk onderdeel dat je wenst aanklikken en bevestigen met **OK** (Extra iPad/iPhone melding met **OK**



bevestigen). Door te klikken op kleine driehoekje achter naam, kun je wisselen tussen de gekoppelde leners bij reserveringen en uitleningen. Terug ga je door witte pijl aan te klikken.



De andere onderdelen: **Locaties, Bibliotheek-website, opties en uitloggen** spreken voor zich

Hulp nodig? info@theek5.nl 085-7441052