



Theek5

PRINTEN

Via de computers van Theek 5 kun je jouw documenten printen.

- Open je document op de computer
- Geef een printopdracht via het menu van het programma of gebruik de toetscombinatie [ctrl + p]
- Stel de gewenste opties in via het afdrukscherm
 - Kleur of zwart-wit
 - Aantal prints
 - Papierformaat (A4 of A3)
 - Enkelzijdig of dubbelzijdig
- Klik op **Afdrukken**
- Sluit je bestand(en) op de computer af

Jouw prints vind je in de opvangbak van het kopieerapparaat.

HULP NODIG?

Kom je er niet uit? Vraag dan een van onze medewerkers om hulp. Ze helpen je graag op weg.

KOSTEN

Reken je kopieën en prints af door gepast te betalen in het geldkistje. Geld wisselen is helaas niet mogelijk.

Kosten per zijde	Zwart-wit	Kleur
A4-formaat:	€ 0,10	€ 0,30
A3-formaat:	€ 0,20	€ 0,40

Scannen is gratis.



Bibliotheek
van, voor en
met elkaar

Theek5

HOE GEBRUIK IK HET KOPIEERAPPARAAT?

Bij Theek 5 kun je jouw documenten kopiëren, printen en scannen

Deze folder bevat een beknopte handleiding met de verschillende functies

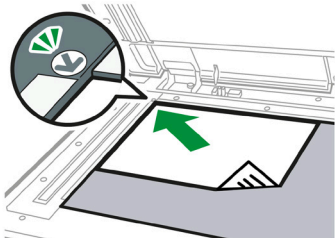
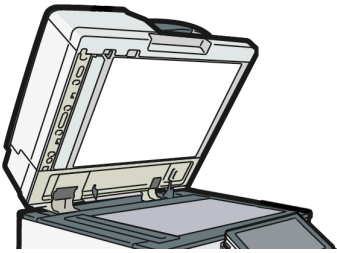


PLAATSING ORIGINELE DOCUMENTEN

ENKELZIJDIG

Voor **enkelzijdig** kopiëren of scannen open je de klep aan de bovenzijde van het kopieerapparaat.

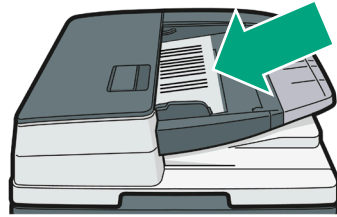
Plaats het document in de linker-bovenhoek van de glasplaat, met de beeldzijde naar beneden. Sluit de klep voorzichtig.



DUBBELZIJDIG

Voor **dubbelzijdig** kopiëren of scannen gebruik je de documentlader aan de bovenzijde van de klep.

Leg jouw document(en) met de beeldzijde naar boven gericht in de lader.

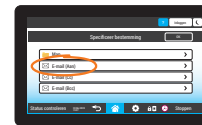


SCANNEN

- Druk op de knop [Snelle scanner]
- Stel de gewenste opties in
 - Kleur of zwart-wit
 - Het bestandsformaat PDF of jpg
 - Enkelzijdig of dubbelzijdig



Klik op de knop [Bestemming]



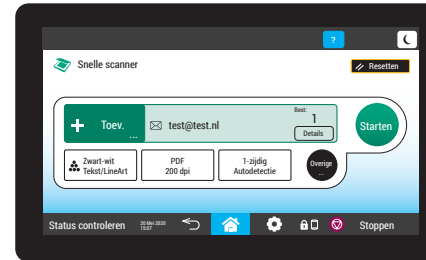
Kies voor [E-mail (Aan)]



Kies voor [Handm. invoer]



Voer het e-mailadres in en klik op [OK]

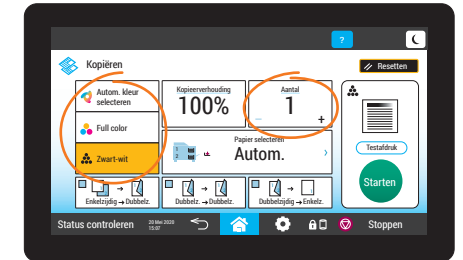


- Controleer de instellingen en het e-mailadres
- Druk op  **Starten**

De scan wordt als bijlage naar het ingevulde e-mailadres gestuurd.

KOPIËREN

- Druk op de knop [Kopiëren]
- Stel de gewenste opties in
 - Kleur of zwart-wit
 - Vergroten of verkleinen
 - Aantal kopieën
 - Papierformaat (A4 of A3)
 - Enkelzijdig of dubbelzijdig



- Druk op  **Starten**

Jouw kopieën vind je in de opvangbak.



Geef op het touchscreen aan of je het document wil kopiëren of scannen.


Kopiëren


Snelle scanner

KLAAR?

Vergeet je originele documenten niet!